

Gestionnaire intelligent pour centres d'esthétique



# GESTIONIK

http://www.gestionik.com

1, avenue Holiday, Tour de l'Est, bur. 501 Pointe-Claire, QC, Canada H9R 5N3

En un clic !



# Gestionnaire intelligent, accessible en ligne 24/7

**Gestionik** est un logiciel de gestion très convivial, accessible en tout temps et en toute sécurité via internet.

Son interface visuelle et colorée vous permet d'avoir sous les yeux, en un clic, le ou les éléments recherchés.

### Vos données en toute sécurité !

Ne risquez plus de perdre toutes vos données ! Avec **Gestionik**, aucun risque lié au vol, un sinistre, un bris de votre disque dur ou tout autre événement malencontreux. Toutes vos données font l'objet de sauvegardes quotidiennes, sur des serveurs dédiés hautement sécurisés.

De plus, vos données sont accessibles en tout temps et en toute sécurité, ceci vous permettant de poursuivre vos opérations sans aucune contrainte !

#### De nombreux avantages !

- Aucun téléchargement ni aucune installation.
- Accessibilité 24/7 via le Web (logiciel sécurisé en ligne).
- Aucuns frais cachés, ceci évitant de bien mauvaises surprises !
- Logiciel convivial ne requérant aucune connaissance particulière en informatique.
- Nombreuses fonctions essentielles pour une bonne gestion de vos opérations.
- Grande rapidité d'exécution de toutes les fonctionnalités du logiciel.
- Extrême fiabilité (ne perdez plus jamais vos données).
- Haute sécurité (backups quotidiens).

Site web officiel http://www.gestionik.com

### **AVANT-PROPOS**

#### Logiciel sur mesure pour centres d'esthétique

------

Les captures d'écran incluses dans le présent document ne sont que des schémas pour illustrer différentes fonctionnalités du logiciel.

Il est à noter que toutes les informations contenues dans les différentes captures sont purement fictives.

Même si un nom d'individu ou toute autre information correspond à une réalité, ce n'est que pure invention.

Tous les schémas faisant partie de la présente contiennent des noms et chiffres fictifs...

# **ESTHÉTIQUE - MODULES**

Chacun des modules possède sa propre couleur, ceci faisant en sorte que l'utilisateur sait toujours dans quelle section du logiciel il se trouve.

#### Menu principal supérieur



Couleurs correspondant aux différents modules.



#### Icônes du menu supérieur

Bilans



Calendrier Préférences

Support technique

Fermer la session

# Désactivation temporaire du système



Note : Seul un administrateur voit ces icônes au coin supérieur droit de son écran.

\_\_\_\_\_

Cliquer sur l'interrupteur vert pour faire apparaître cette fenêtre :

	État du sytème : EN FONCTION	
Mettre le s	système hors service	
	Vous êtes sur le point de mettre le système hors service. Se auront accès et pourront remettre le système en fonction pou Désirez-vous continuer?	uls les administrateurs y ur tous les usagers.
		Oui, mettre le système hors service

Cliquer sur l'interrupteur rouge pour faire apparaître cette fenêtre :



# TABLE DES MATIÈRES



lcônes du menu supérieur .	7
----------------------------	---



Les clients seront répertoriés dans ce module, incluant leur fiche et dossier complet.

CLIENT	rs			
7 clients				
	Client #	Nom du client 🔻	Compagnie 🔻	
•	#00018	Amoretti, Christina		N 🔊 🗋 🗧
Θ	#00021	Beauséjour, Alexandra		S 🔍 🕒 🖨
	🖨 Coordonné	es		
1	Facturation	n		
	🗧 Formulaire	es médicaux		
1	🗧 Historique			
1	🖨 Mémos			
0	#00022	Lacoste, Céline		S 🔍 🖯
8	#00019	Leeborgh, Diana		N 🔍 🔍 🔁
•	#00024	Patenaude, Marc		🛬 🚇 🖨
0	#00023	Perez, Viviana		S 🔍 🔁
8	#00020	Price, Carmen		N 🔍 🔍 🖨

### **Navigation**

Pour accéder aux différentes sections d'une fiche, il suffit d'utiliser l'icône 🤤.

### **Sections**

- Coordonnées
- Facturation
- Formulaires médicaux
- Historique
- Mémos
- Anniversaires du jour (fonction automatisée)

😫 Coordonnées		
Facturation		
🗧 Formulaires médicaux	t -	
🖨 Historique		
🖨 Mémos		

# Ajouter un client



En cliquant sur le sous-menu « Ajouter une client », une fenêtre apparaît.

Ajouter un client	
Date d'ajout :	07/05/2013
Catégorie :	Aucune V 3
Date de naissance :	28/12/1961
Numéro de référence :	2
Langue :	Français V
Nom du client	
Suffixe -	Madame Y
Prénom :	Johanna
Nom :	Lambert
Titre :	
2	Afficher sur les factures
Compagnie	
Compagnie :	Hydro-Québec
Division :	
2	Afficher sur les factures
Adresse de correspondance	
Adresse :	551 rue Pierre-Tétreault
Ville :	Montréal
État/province :	Québec V
Pays :	Canada V
Code postar.	niL 410
Communications	
Téléphone #1 :	514-333-0000
Téléphone #2 :	514-000-3333
Télécopieur :	
Sans frais :	
Cellulaire :	
Courriel -	iohannelambert@hvdroguebec.biz
Site web :	
	Annuler Aiouter ce client

# **Coordonnées**

	Client#	Nom du client 🔻	Compagnie 🔻			
Θ	#00025	Lambert, Johanna	Hydro-Québec			S 🗋 🧉
	Coordonnées					
		Nom : Johanna Lambert Titre : Conseillère		Compagnie :	Hydro-Québec	7 mai 2013
		Langue : Français		Site web :		
	Tế Tế J Date đe	iléphone #1 : 514-333-0000 iléphone #2 : 514-000-3333 Sans frais : 514-000-3333 Cellulaire : 438-000-1111 Autre : Télécopieur : Courrie! : <u>johannelambert@1</u> e naissance : 28 décembre 1961	ydroquebec.biz	Adresse : Ville : État/province : Pays : Code postal :	551, rue Pierre-Tétreault Montréal Québec Canada H1L 4Y6	
	Eacturation					
1	Formulaires r	médicaux				
	Historique					
1	Mémos					

# <u>lcônes</u>

S.	Éditer
Ĵ	Copier
0	Supprimer

# Google MAP

En cliquant sur l'icône , une carte illustre l'emplacement du client.

Clients Contacts Revenus Dépenses Inv	GESTIONIK - Windows Internet Explorer	0.0
Ajouter un contact	http://gestionik.com/software/clients/map.asp?adr=551, rue Pierre-Tétreault, Montréal, Québec, Canada	
Rechercher un contact Gestion des contacts	<b>МАР</b>	
1 client		
Client # Nom du client  #00025 Lambert, Johanna		S 🛈 🖯
Coordonnées	551, rue Pierre-Tétreault, Montréal, Québec, Canada	
Nom : Johanna Lambert Titre : Conseillère Langue : Français Téléphone #1 : 514-333-3000 Téléphone #2 : 514-30-333 Sans frais : Cellulaire : 438-00-1111 Autre : Télécopieur : Date de naissance : 20 décembre 1961 Otte de naissance : 20 décembre 1961	Certe Satellie	7 mai 2013
Historique	A. Lander Bridge	
<ul> <li>mentos</li> </ul>	Close	
		1
Anniversaires du jour Aucun		
Partain		

### **Facturation**

À l'intérieur de cette section, il sera possible en quelques clics de facturer des produits et/ou services.

Une fois une facture générée, cette dernière demeure dans la fiche du client et peut être consultée à tout moment.

Θ	#00025	Lambert, Johanna		Hydro-Québec
Θ	Coordonnées			
0	Facturation			
	8	Factures : 1		
			Facture	Date
		<b>OO</b> QE	#00036	1er février 2014
Icônes				
0	Supprimer			



- Un nombre illimité de factures peuvent être enregistrées pour chaque client.
- Pour chacune des factures produites, un document PDF est automatiquement généré ; ce dernier pouvant être sauvegardé, imprimé, etc.

#### <u>Revenus</u>

Dès qu'une facture est générée, le montant est automatiquement reporté dans le module des Revenus, permettant de voir en temps réel l'évolution des ventes.

REVENUS Total excluant ta	axes: 35.00 \$				PÉRIODE : 1	er janvier 2014 au 3	11 décembre 2014
Facture	Client #	Nom du client	Compagnie	Montant			Total
Q #00036	#00025	Lambert, Johanna	Hydro-Québec	35.00 \$	1.75 \$	3.49 \$	40.24 \$

Voir module des Revenus.

#### Construction de la facture

En cliquant sur l'icône représentant une facture, une fenêtre apparaît et permet de générer une facture en quelques clics seulement.

Construction de la	a facture	Nom : Alexandra Beauséjour Compagnie :
Produits/services		
Ajouter un produit/service		
Date :	04/03/2014	
0 •	Service Produit	
	Filtre Choisir un produit Sélectionner Lotion régulatrice (200 ml)   35,95 \$	]
Note :	Depuis que la cliente utilise cette lotion, elle n'a pl d'éruptions cutanées *La note n'apparaît pas sur la facture ; elle sera reportée dans l'historique	us de démangeaisons ni
Vendu/offert par : Qté :	Jenny Dorman V	
Montant : TPS : TVO ·	35.95 \$ ● Oui ○ Non ● Oui ○ Non	
	Ajouter à la facture	

#### **Fonctionnalités**

- Un filtre de recherche permet de localiser un produit ou un service en un clic. Dès que ce dernier est sélectionné et que la quantité est inscrite dans la case prévue à cet effet, le montant s'inscrit automatiquement (taxes applicables ou non, selon les paramètres définis dans le panneau de configuration).
- Pour tout produit ou service ajouté à une facture, une note peut être inscrite : la note ne figure pas sur la facture, mais est instantanément reportée dans l'historique du client pour fins de consultation. Cette option est souvent utilisée pour y noter des commentaires spécifiques, une appréciation quelconque, etc.
- Le champ « Vendu/offert par » est utilisé pour identifier quel membre du personnel a vendu un produit ou offert un service. Chacune des ventes est automatiquement enregistrée dans un module « Statistiques », lequel ne peut être consulté que par un administrateur.

Items ayant été ajoutés à une facture

Date	Description	TPS	TVQ	Par	Qté	Prix unit.	Total
☑ 4 mars 2014	Lotion régulatrice (200 ml)	Oui	Oui	Jenny Dorman	2	35,95 \$	71,90 \$ 📉 🧲

### Afficher/générer la facture

Date de facturation :	11/02/2014	
Note au bas de la facture		
Merci de nous faire confiance	ſ	^
		$\sim$

En cliquant sur le bouton « Afficher/générer la facture », une fenêtre s'ouvre dans un nouvel onglet :

	1234, rue des Galets Ste-Marguerite (Québec) AOB 1CO Tél. : (123) 456-7890
APERÇU SEULEMEN	NT
	Date : 11 février 2014
	Facture # : 00040 Client # : 00025
Conseillere	
Conseillère 551, rue Pierre-Tétreault Montréal, Québec H1L 4Y6	* Produits/services non taxables
Conseillère S51, rue Pierre-Tétreault Montréal, Québec H1L 4Y6 Date Description	* Produits/services non taxables Qté Montant Total
Conseillère S51, rue Pierre-Tétreault Montréal, Québec H1L 4Y6 Date Description 11/02/2014 Lotion régulatrice (200 n	* Produits/services non taxables Qté Montant Total nl) 2 35.95 \$ 71.90 \$ SOUS-TOTAL : 71.90 \$ TPS (Votre numéro) : 3.60 \$ TVQ (Votre numéro) : 7.17 \$ TOTAL : 82.67 \$
Conseillère S51, rue Pierre-Tétreault Montréal, Québec H1L 4Y6 Date Description 11/02/2014 Lotion régulatrice (200 n Merci de nous faire confiance !	* Produits/services non taxables Qté Montant Total nl) 2 35.95 \$ 71.90 \$ SOUS-TOTAL : 71.90 \$ TPS (Votre numéro) : 3.60 \$ TVQ (Votre numéro) : 7.17 \$ TOTAL : 82.67 \$

Si les informations se trouvant sur la facture sont justes, il suffit simplement de cliquer sur le bouton « Générer la facture » et le document PDF sera automatiquement généré.

### Formulaires médicaux

Trois formulaires de base

- Examen de la peau
- Questionnaire santé soin cellulite
- Électrolyse



Chacun des formulaires peut être personnalisé selon les besoins, et d'autres formulaires peuvent également être produits sur demande.

### <u>Historique</u>

À chacune de ses visites, le client reçoit un soin particulier et/ou achète un ou plusieurs produits. Tout ce qui se retrouve sur la facture est automatiquement reporté dans la section réservée à l'historique du client, et l'on peut y inscrire des notes si requis.

Si une note\* a été ajoutée dès la construction de la facture, cette dernière se retrouvera instantanément dans l'historique du client.

* La	note	insérée	sur la	facture	n'apparaît	pas	sur la	facture.	

Date :	12/01/2014		
۲	Service		
	Filtre	Choisir un service	
	Q	Soins du visage - Hydratation   75 \$	
0	Produit		
Note :	Problèmes de peau du vi	sage, avec acné qui débute	
	* La note n'apparaît pas sur la f	acture , elle sera reportée dans l'historique client.	
Vendu/offert par :	Sélectionner V		
Qté : Montant :	1 75 \$		
TDC .			

Dans l'exemple ci-dessus, on peut lire la note suivante : Problèmes de peau du visage, avec acné qui débute...

#### Historique du client

Au moment où a été générée la facture, la note fut automatiquement insérée dans l'historique du client. S'il a été omis d'ajouter une note, cela peut être fait ultérieurement., de même qu'une note peut être éditée à tout moment, lorsque requis.

¢	Historiqu	ie		
		12 janvier 2014	Soins du visage - Hydratation Problèmes de peau du visage, avec acné qui débute	
			Problemes de peau du visage, avec ache qui debute	

### <u>Mémos</u>

Ajout de commentaires généraux, avec date du jour automatisée.

Les mémos ajoutés peuvent être édités et supprimés en tout temps.



### Anniversaires du jour

Une fonction permet de voir si un client fête un anniversaire. La date d'anniversaire du client doit au préalable avoir été insérée dans la fiche.



- Date cliquable permettant d'entrer instantanément dans la fiche du client
- Un ou plusieurs anniversaires peuvent être indiqués

### Quelques fonctions

Rechercher un client		
Recherche par mots-clés       lambert   Tous les mots v	20	
Toutes les catégories V	Annuler	Rechercher

Que votre gestionnaire intelligent contienne des dizaines, des centaines ou même des milliers de clients, retracez une fiche client instantanément !

	Supprimer un client		
Gélinas, Ma	rtin		
	FACTURES POUR CE CLIENT :		
	Vous êtes sur le point de supprimer ce client. Désirez-vous continuer?		
		Annuler	Oui, supprimer ce client

Fonction de suppression de client avec système de protection pour éviter de supprimer des clients par erreur.

2	Gestion des clients	
Catégorie	es	
🕂 Ajouter	r une catégorie	
Régulier VIP		

Il est possible d'ajouter, d'éditer ou supprimer ses propres catégories de clients.



Les contacts sont répertoriés dans ce module, qui est d'une très grande utilité pour y répertorier des contacts d'affaires, des clients potentiels, etc., et les retracer en un clic.

	Nom du contact 🔻		Compagnie 🔻	Courriel		
0	Dia Vittoro, Dalton	1	Dia Vittoro Avocats	diavittoro@avocats	.biz	Se 🖸 🛈 🖨 💾
	5 février 2013					
	Nom : Titre :	Dalton Dia Vittoro Avocat		Compagnie : I	Dia Vittoro Avocats	
	Langue :	Français		Site web :	http://www.diavottoro.org	
	Téléphone #1 : Téléphone #2 : Sans frais : Cellulaire : Autre : Télécopieur : Courriel :	514-000-1234 514-999-0001 1-88000-9090 438-098-0987 514-111-2222 diavittoro@avocats.biz		Adresse : Ville :   État/province : ( Pays : ( Code postal : )	1234, rue Notre-Dame Est Montréal Québec Canada H1L 4Y5	
	ᅌ Mémos					

### Navigation

Pour accéder aux différentes sections d'une fiche, il suffit d'utiliser l'icône 🖯.

### **Sections**

- Coordonnées
- Mémos

Icônes



### Tout comme pour les clients, il est possible :

- de générer en un clic la cartographie Google MAP
- d'ajouter des commentaires généraux...

# Quelques fonctions

Recherche	er un contact		
Recherche par mots-clés vittoro Toutes les catégories V	Tous les mots V	ð	Ì
Contacts actifs Archives			

Supprimer un contact		
NOM DU CONTACT : Dia Vittoro Avocats		
Vous êtes sur le point de supprimer ce contact. Désirez-vous continuer?		
	Annuler	Oui, supprimer ce contact



Il est possible d'ajouter, d'éditer ou supprimer ses propres catégories de contacts.





### Les revenus sont répertoriés dans ce module.

REVENUS					PÉRIODE :	1er janvier 2013 au	31 décembre 2014
Total excluant t	axes: 7,048.4	10 \$					
Facture			Compagnie				Total
Q #00039	#00024	Patenaude, Marc		195.90 \$	9.80 \$	19.54 \$	225.24 \$
Q #00038	#00024	Patenaude, Marc		75.00 \$	3.75 \$	7.48 \$	86.23 \$
Q #00037	#00025	Lambert, Johanna	Hydro-Québec	71.90 \$	3.60 \$	7.17 \$	82.67 \$
Q #00036	<u>#00025</u>	Lambert, Johanna	Hydro-Québec	35.00 \$	1.75 \$	3.49 \$	40.24 \$
Q #00034	#00019	Leeborgh, Diana		35.00 \$	1.75 \$	3.49 \$	40.24 \$
Q #00033	#00018	Amoretti, Christina		70.00 \$	3.50 \$	6.98 \$	80.48 \$
Q #00032	#00019	Leeborgh, Diana		40.00 \$	2.00 \$	3.99 \$	45.99 \$
Q #00029	#00018	Amoretti, Christina		6,285.70 \$	314.29 \$	627.00 \$	7,226.99 \$
Q #00028	<u>#00018</u>	Amoretti, Christina		169.90 \$	8.50 \$	16.95 \$	195.35 \$
Q #00027	#00018	Amoretti, Christina		70.00 \$	3.50 \$	6.98 \$	80.48 \$
							1

Sur chacune des lignes se retrouvent :

- une icône (loupe) pour visualiser la facture
- le numéro de facture
- le numéro de client système
- le nom du client
- sa compagnie (si applicable)
- le montant de la facture
- les taxes (si applicable)
- le montant total de la facture

#### Sous-menus



#### Travaux en cours

- Tant et aussi longtemps qu'une facture n'a pas été définitivement générée, les travaux demeurent en cours.
- Dès le moment où une facture est générée, le montant total y étant associé est automatiquement transféré dans les « Revenus ».

# Recherche avancée

Il y a trois options de recherche dans le module des revenus.

	Recherche avancée		
Modules			
	<ul> <li>Revenus</li> <li>Travaux en cours</li> <li>Taxes</li> </ul>		
		Annuler Po	oursuivre

Après avoir sélectionné le type de recherche souhaité, différentes fenêtres s'affichent :

Rev	venus			
Recherche par cli	ient			
Client :	lambert	Tous les mots 🗸	Annuler	Rechercher
			Annuler	Nechercher
Recherche par pé	riode			
Du : Au :	01/01/2014 31/12/2014			
			Annuler	Rechercher

La recherche par client permet d'afficher tous les revenus générés d'un même client, selon une période définie dans les paramètres d'affichage du panneau de configuration.

La recherche par période permet de voir tous les revenus selon une période choisie (mois, trimestre, année, etc.).

Travaux en cours				
Recherche par cli	ient			
Client :	Solande Hardy	Tous les mots 🗸	Annuler	Rechercher
Recherche par pé	riode			
Du : Au :	01/01/2014 31/12/2014 31/12/2014			
			Annuler	Rechercher

Ce type de recherche permet d'afficher tous les travaux en cours d'un client.

Il est aussi possible d'afficher les travaux en cours par période, pour tous les clients.

🥄 Та	xes facturées			
Recherche par cl	lient			
Client	Johanna Lambert	Tous les mots V	Annuler	Rechercher
Prohevalue nor n	foto da		10	
Recherche par p	Du : 01/01/2014 Au : 31/12/2014			
			Annuler	Rechercher

La recherche par client permet d'afficher les taxes facturées pour un client quelconque. Il est aussi possible d'afficher les taxes facturées par période, pour tous les clients.





Les dépenses sont répertoriées dans ce module, et classées par catégories distinctes.

DÉPENS	SES			
3,474.44 9	(1er janvier 2014 au 31 décembre 2014)			
	Catégorie			Total
θ	Électricité			1,320.14 \$
	Date	Fournisseur	Description	Montant
	C 10 mars 2014	Hydro-Québec	Mars et avril 2014	563.66 \$
	😑 📉 🔍 10 janvier 2014	Hydro-Québec	Janvier et février 2014	756.48 \$
θ	Équipement de bureau			454.90 \$
θ	Informatique			1,454.72 \$
θ	Mobilier de bureau			201.21 \$
Θ	Papeterie			25.87 \$
θ	Quincaillerie			17.60 \$

# Ajouter une dépense

<b>,</b>	Ajouter une dépense				
	Date :	04/03/2014			
	Catégorie :	Équipement de bureau 🗸 🍸			
	Description :	Imprimante Brother MFC-1240	C		
	Fournisseur :	Bureau en Gros 🗸 🕄			
	Facture # :	7780-0098			
	Bon de commande :				
	Action :	Enregistrer les détails de paiement     Inclure dans les comptes à payer			
	Mode de paiement :	<ul> <li>○ Cash</li> <li>● Carte de débit</li> <li>○ Chèque</li> <li>○ Carte de crédit</li> </ul>	Institution : Banque Nationale		
	Confirmation #:	1213-0098			
	Montant :	395.65 \$ %			
	TPS :	19.78 \$			
	TVQ :	39.47 \$			
	TOTAL :	454.90 \$			
				Annuler	Ajouter cette dépense

#### Rechercher une dépense

Recherc	her une dépense		
Recherche par mots-cles         Brother         Comptes à payer seulem         Du :       01/01/2014         Au :       31/12/2014	ent		Kane
Τανος παυόος		Annuler	Recherche
<ul> <li>TPS</li> <li>TVQ</li> <li>Du : 01/01/2014</li> <li>Au : 31/12/2014</li> </ul>			
5.0		Annuler	Recherche

Pour chacune des cases de recherche, une période peut être définie par l'utilisateur. Par défaut, l'année en cours est automatisée.

#### Recherche par mots-clés

Il suffit simplement d'entrer un ou plusieurs mots-clés, et le ou les éléments recherchés s'affichent en un clic. Options de recherche : « tous les mots » ou « phrase exacte ».

Il est également possible d'afficher les comptes à payer seulement. Cette fonction peut s'avérer très utile pour afficher des fournitures commandées qui seront payables sur livraison, par exemple.

#### Taxes payées

En un clic, cette fonction permet d'afficher les taxes payées relativement aux dépenses. Il est possible d'afficher les résultats par période souhaitée (mois, trimestre, année, etc.).

# Gestion des dépenses



#### **Catégories**

Il est possible de définir ses propres catégories de dépenses.

Gestion des dépenses	
Ajouter une catégorie	
Électricité	S 🔁
Équipement de bureau	<u>&gt;</u>
Informatique	2
Mobilier de bureau	<u></u>
Papeterie	<u></u>
Quincaillerie	<u></u>

Chacune des catégories peut être éditée ou supprimée.

Il est à noter qu'un système de protection est mis en place pour éviter qu'une catégorie soit supprimée par erreur, si cette dernière est reliée à une ou plusieurs dépenses.

#### Fournisseurs

Fournisseurs	
Ajouter un fournisseur	
Bureau en Gros	< <u>≤</u>
Canadian Tire	٩ <u>٧</u>
Future Shop	< <u>₹</u>
Hydro-Québec	<u> </u>

Chacun des fournisseurs peut être édité ou supprimé. L'icône représentant une loupe permet d'afficher la fiche complète du fournisseur.

Il est possible d'ajouter un nombre illimité de fournisseurs.

Note : Un système de protection est mis en place pour éviter qu'un fournisseur soit supprimé par erreur, dans le cas où ce dernier serait relié à une ou plusieurs dépenses.

### Institutions financières

‡ Insti	Institutions financières		
$\bigcirc$	Ajouter une institution financière		
Banque	e de Montréal	5	
Banque	e Nationale	S 🔿	
BNE		9 🖉	
Caisse	Populaire Desjardins	2	

### Cartes de crédit

\$ Inst	♦ Institutions financières		
•	Ajouter une institution financière		
Banque	e Nationale	S 🔿	
Caisse	Populaire Desjardins	<u> </u>	

## Affichage des dépenses par fournisseur

Rechercher une dépense	
Recherche par mots-clés	
bureau en gros × Tous les mots ∨ □ Comptes à payer seulement	
Du: 01/01/2014	
Au : 31/12/2014	
	Annuler Rechercher

Permet d'afficher les dépenses reliées à un fournisseur, et ce, par période souhaitée.

DÉPENSES				
681.98 \$ (1er janvier 2014 au 31 décembre 2014,		- Hard State and State	Callerda	
Date	Fournisseur	Description	Categorie	lotal
C 14 20 février 2014	Bureau en Gros	1 fauteuil ajustable	Mobilier de bureau	201.21 \$
😑 📡 🔍 4 mars 2014	Bureau en Gros	Imprimante Brother MFC-1240	Équipement de bureau	454.90 \$
🖨 🛬 🔍 1er avril 2014	Bureau en Gros	3 X 500 feuilles (Lettre)	Papeterie	25.87 \$

# Affichage des dépenses par catégorie

formatique		× Tous les mots ∨		
Comptes à	payer seulement		e 6	
Du :	01/01/2014			
Au :	31/12/2014	Series 1		
			Annular	Pacharchy

Permet d'afficher les dépenses reliées à une catégorie, et ce, par période souhaitée.

DÉPENSES				
1,454.72 \$ (1er janvier 2014 au 31 décembre 2014	4)			
Date	Fournisseur	Description	Catégorie	Total
😑 📡 🔍 20 janvier 2014	Future Shop	1 portable Toshiba Satellite	Informatique	1,454.72 \$

# Ajouter un fournisseur

Ajouter un f	ournisseur	
Fournisseur :	VIDEOTRON	
Numéro de compte : Adresse :	123000-456 4567, rue Peel	
Ville : État/province :	Montréal Québec V	
Pays : Code postal :	Canada V H2G 1V8	
Téléphone #1 :	514-567-0987	
Téléphone #2 :	514-123-4567	
Télécopieur :	514-765-4321	
Site web :	www.videotron.ca	
Courriel :	into@videotron.ca	
~	Annul	er Ajouter ce fournisseur

# Supprimer un fournisseur

	Supprimer un fournisseur		
	Fournisseur : Bureau en Gros		
	Dépenses reliées : 3 Ce fournisseur ne peut être supprimé car il est relié à u dépenses.	ne ou plu	sieurs
-		Annuler	Oui, supprimer ce fournisseur

Note : Un système de protection est mis en place pour éviter qu'un fournisseur soit supprimé par erreur, dans le cas où ce dernier serait relié à une ou plusieurs dépenses. Dans le cas contraire, un simple message de confirmation est affiché à l'écran.

# Ajouter une catégorie

Ajouter	une catégorie			
Catégorie :	Sous-traitance			
		Anr	uler	Ajouter cette catégorie

# Ajouter une institution financière

	Ajouter	une institution financière		
	Institution :	BNE		
~			Annuler	Ajouter cette institution

# Ajouter une carte de crédit

Ajouter	une carte de crédit		
Carte :	American Express		
		Annuler	Ajouter cette carte de crédit



Tout l'inventaire des services et des produits est répertorié dans ce module. Les services et produits étant distincts, ils comportent toutefois les mêmes fonctions.

### À titre d'exemple, nous utiliserons les services.



### <u>Services</u>

Inventaire		
Services		
Ajouter un service		
	Q	
75.00 \$	Couperose	- <u>*</u> 20
35.00 \$	Électrolyse	
70.00 \$	Épilation au laser - Aisselles	<u></u>
35.00 \$	Soin des mains	<u>\$</u> 0
40.00 \$	Soin des pieds	20
35.00 \$	Soins du corps - Huiles essentielles	
75.00 \$	Soins du visage - Hydratation	20

Dans l'exemple illustré quelques services seulement furent ajoutés pour fins de visualisation. Il est toutefois à noter qu'un nombre illimité de services peuvent être ajoutés et, à cet effet, un filtre est mis à disposition pour repérer en un clic le ou les éléments recherchés.

## Filtre de recherche

V	Inventaire	
\$ Serv	vices	
Ajouter u	In service	
		laser Q
		Filtre
	70.00 <b>\$</b>	Épilation au laser - Aisselles
с.		
Produits		

Dans l'exemple illustré est recherché le service « Épilation au laser ». En inscrivant simplement le mot « laser » dans la case réservée au filtre puis en cliquant sur la loupe, le ou les éléments recherchés s'affichent instantanément.

#### Ajouter un service

Code :	FA-0345		
Description :	Massage facial		
Cout unitaire :	55.00 3		
Note .	du personnel	^	
		~	

1 Sur cette icône figurant à la droite d'un service, simplement y glisser la souris pour afficher la note.

55.00 \$	Massage facial	
35.00 \$	Soin des mains	Une note importante relative à un service peut être ajoutée pour fins de visualisation par les membres du personnel
40.00 \$	Soin des pieds	

## Supprimer un service

Supprimer un service		
SERVICE : Massage facial		
Vous êtes sur le point de supprimer ce service. Désirez-vous continuer?		
	Annuler	Oui, supprimer ce service

Note : Avant toute opération visant à supprimer un service, un message de confirmation est affiché à l'écran.

Supprimer un service		
SERVICE :		
Couperose		
Ce service ne peut être supprimé car il est relié à une ou p	olusieurs fa	actures.
	Annuler	Oui, supprimer ce service

Note : Un système de protection est mis en place pour éviter qu'un service soit supprimé par erreur, dans le cas où ce dernier serait relié à une ou plusieurs factures.



Les module **ADMIN** renferme le panneau de contrôle du gestionnaire intelligent. Seul un administrateur a accès à ce module et peut ajouter/supprimer des usagers.

Ce module comporte également une application permettant d'afficher des statistiques, par mois ou par année :

- Rendement de chacun des membres du personnel
- Ventes effectuées pour chacun des services, ou tous les services
- Ventes effectuées pour chacun des produits, ou tous les produits

#### Principales fonctions

- Application permettant d'ajouter un nombre illimité d'usagers.
- Définition de droits d'accès bien spécifiques pour chacun des usagers.
- Gestion des paramètres du panneau de configuration (logo, affichage).
- Application permettant de gérer le gestionnaire, à l'interne comme à l'externe !

#### Fenêtre principale

Le bouton ADMIN permet d'atteindre le module et d'afficher tous les usagers.

ADMI 4 usag	N ers				
	Nom	Nom d'usager	Courriel	Statut	
0	Candi Lawper	admin	cyndi@macompagnie.com	9	S 🔿
0	Diana Warden	diana	diana@macompagnie.com	٠	S 🔿
0	Jenny Dorman	jenny	jenny@macompagnie.com	۲	S 🔿
0	Mirca Maloney	mirca	mirca@macompagnie.com		50

#### <u>Icônes</u>



- 🎒 Indique le statut « Administrateur »
- Indique le statut « Usager régulier »
- 🔖 Éditer les coordonnées ou droits d'accès
- Supprimer un usager

# Ajouter un usager

Ajouter un usag	er						
Nom complet :	Diana Wardon						
Nom d'usager :	diana	?					
Mot de passe :		?					
Téléphone :	514-234-5678						
Cellulaire :	438-098-0965						
Télécopieur :			_				
Autre :			-				
Courriel :	dianawarden@vi	deotron.ca	10				
	Cocher pour	envoyer par o	courriel les nom d'	usager et mot de pa	isse.		
	C. Martin mart	anna lfaaultat					
	Bonjour	Diana, dan	un): s ce courriel t	-u			
	trouvera		d'usager et mot				
	de passe gestionn	pour acce aire intel	der å notre ligent	0			
Calendrier							
	✓ Permet à l'us	anar d'annarai	ître dans le calendri	er			
		ager a appara	are dano le obleman				
Droits							
	Le stat	ut d'administ	rateur donne accè	s à tous les module	s.		
O Administrateur							
	Un usa	iger régulier (	doit avoir accès à	au moins un modul	e.		
<ul> <li>Usager regulier</li> </ul>							
Clients -	<b>V</b>						
Contacts :							
Revenus :							
Dépenses :							
Inventaire :							
						Annuler	Ajouter cet usager

### Rechercher un usager

	Recherch	e <mark>r un usage</mark> r		
Recherche	e par mots-clés			
Diana		Phrase exacte 🗸		2
			Annuler	Rechercher

### Panneau de configuration

Note : Seul un administrateur peut accéder à ce module.

	Panneau de configuration
Votre con	npagnie
Taxes ré	ionales
\$ Affichage	- Revenus et dépenses
Logo/En-f	ête
Facturation	on
Document	ts Excel
	Clients : Générer un fichier Excel
	Contacts : Générer un fichier Excel

C'est à l'intérieur du panneau de configuration qu'il est possible de définir les paramètres propres à l'entreprise.

Les différentes sections paramétrables sont :

- les coordonnées de l'entreprise
- les taxes régionales et leur pourcentage
- la période souhaitée d'affichage des revenus et dépenses
- le logo et l'adresse figurant sur les factures
- les paramètres de facturation

#### Génération de fichiers Excel

Fichiers Excel

Une application spéciale permet de générer un document EXCEL de tous les clients et/ou contacts faisant partie du gestionnaire intelligent.

#### Votre compagnie

Panneau de configuration
 Compagnie
 Centre d'Esthétique par Excellence
 Adresse: 1234, rue des Galets
 Ville: Ste-Marguerite
 Etat/province: Quépec
 Pays: Canada
 Code postal: A0B 1C0
 Téléphone #1: 123-456-78901
 Téléphone #2: 234-567-8901
 Téléphone #2: 234-567-8901
 Téléphone #1: 345-678-9012
 Courrie! jenny@centreparexcellence.com
 Site we b: http://www.centreparexcellence.com
 Site we b: http://www.centreparexcellence.com
 Devise: Dollars canadiens

#### Taxes régionales

\$	Taxes régionales	
	📉 Éditer	
	Nom de le teve 1 :	TDC
	Pourcentage :	5
	Votre numéro nour cette taxe :	Votre numéro
	Chargez-vous cette taxe ?	Oui
	Nom de la taxe 2 :	IVQ
	Pourcentage :	9.975
	Votre numéro pour cette taxe :	Votre numéro
	Chargez-vous cette taxe ?	Oui
	Inclure la taxe 1 dans le calcul de cette taxe ?	Non
-		

Les taxes peuvent être configurées selon les régions et pays. Par exemple, un utilisateur sur le territoire européen pourrait y inscrire TVA, son numéro de taxe ainsi que le pourcentage s'y appliquant. Il est également possible de n'utiliser qu'une seule taxe.

#### Affichage - Revenus et dépenses

\$	Affichage - Revenus et dépenses		
_	Str		
	K Editer		
	Affichag	ge des revenus : 1er janvier 2014 au 31 décembre 2014	
	Affichage	e des dépenses : 1er janvier 2014 au 31 décembre 2014	

Cette application est plus qu'utile pour bon nombre de raisons, entre autres :

- années fiscales variables
- affichage des années et/ou mois antérieurs pour comparatif
- et bien plus encore...

### Logo/En-tête



Principales fonctions :

- insertion du logo d'entreprise
- positionnement du logo par rapport à l'adresse
- insertion de l'adresse de l'entreprise si cette dernière ne figure pas dans l'image représentant le logo
- définition de la hauteur en centimètres du positionnement du logo sur la facture, à partir du haut de la facture (par défaut, 1 cm)

#### **Facturation**

¢	Facturation		
	📉 Éditer		
		Note par défaut :	Merci de nous faire confiance !
	📉 Éditer		
		Prochain numéro de facture :	00040

Principales fonctions :

- La note qui figure au bas de chacune des factures peut être éditée, ceci évitant d'avoir à la réinscrire à chaque fois lors de génération de facture.
- Le prochain numéro de facture peut également être édité. Il est à noter que tout utilisateur débutant son utilisation du logiciel débute à la facture #00001. Toutefois, dans le but de continuer là où il en était, ce numéro peut être édité.

### Génération de fichiers Excel

Documents Excel			
Clients :	Générer un fichier Excel		
Contacts :	Générer un fichier Excel	]	

Tel que mentionné précédemment, une application permet de générer un document EXCEL de tous les clients et/ou contacts faisant partie du gestionnaire intelligent.

#### Note : Seul un administrateur peut accéder à cette application.

0		(ч - ) ≠					CI	ients.xls - Microsoft I	Excel
C	Accueil	Insertion Mise en page	Formules	Données	Révision	Affichage			
	Coller	Calibri $\cdot$ 11 $\cdot$ A G I S $\cdot$ $\square$ $\cdot$ $\bigcirc$ $\cdot$		<b>_</b> ₹	📑 Renvoye	er à la ligne au ier et centrer s	tomatiquement	Standard	Mise en forme Mettre sous forme conditionnelle * de tableau *
Pre	sse-papiers 🕫	Police	T <sub>2</sub>		Alignemen	t	r <sub>a</sub>	Nombre	Style
	\$23 • <b>f</b> x								
	E	F	G	Н	1	1	K	L	M
1	Nom	Adresse	Ville	État/Province	Pays	Code postal	Téléphone	Cellulaire	Courriel
2									
3	Addison	234, rue des Pignons	Laval	Québec	Canada	JOZ 2ZO	450-098-6758	514-908-2343	faddison@videotron.ca
4	Amoretti	551, rue Notre-Dame	Montréal	Québec	Canada	H1L 4Y6	514-475-9090		christina amoretti@hotmail.uk
5	Beauséjour	25, rue des Moissons	Laval	Québec	Canada	JOA 2X0	450-667-0978	450-990-8876	alex@bell.net
6	Gélinas	3, rue St-Charles	Longueuil	Québec	Canada	J4T 1V8	450-776-3324		mgelinas@videotron.ca
7	Hardy	44, rue des Lilas	Laval	Québec	Canada	J6Y 7U3	450-123-4321	S2	solangehardy@bell.ca
8	Lacoste	770, rue Sherbrooke	Montréal	Québec	Canada	H1X 3U7	438-090-9908	438-775-9008	celinelacoste@videotron.ca
9	Lambert	551, rue Pierre-Tétreault	Montréal	Québec	Canada	H1L 4Y6	514-333-0000	438-000-1111	jlambert@hydroquebec.biz
10	Leeborgh	540, rue Principale	St-Roch	Québec	Canada	JOK 1JO	450-588-2152		dianaleeborgh@bell.ca
11	Patenaude	2855, rue Lindsay	Drummond	Québec	Canada	J8X 1Z4	819-213-2587	819-329-9928	marcpatenaude@cogeco.ca
12	Perez	115-A, rue Fabre	Montréal	Québec	Canada	H2G 7G7	514-754-6678		vivianaperez@videotron.ca
13	Price	8765, rue des Oiseaux	Laval	Québec	Canada	JOR 9SO	450-559-2339	450-902-2239	carmenprice@videotron.ca

### Extrême rapidité d'exécution

Que le gestionnaire intelligent contienne des dizaines, des centaines ou même des milliers de clients, le document Excel se génère instantanément !

#### **Statistiques**

Ce module donne un aperçu en temps réel des opérations de l'entreprise, que ce soit au niveau des services, des produits, ou encore des membres du personnel...

Le module des statistiques est divisé en trois parties, soit :

- Statistiques générales
- Statistiques par service
- Statistiques par produit

	Statistiques		
Statistiques	générales		
	Afficher les	s statistiques générales	
Statistiques	par service		
	Du : 01/01/2014 Au : 31/12/2014	Sélectionner V	
			Annuler Rechercher
Statistiques	par produit		
		Sélectionner V	
	Du: 01/01/2014		
	Au : 31/12/2014		
			Annuler Rechercher

Note : Seul un administrateur peut accéder à cette application.

### Statistiques générales

	Statistiques
Statistiques	générales
	Afficher les statistiques générales

#### Affichage en temps réel

Les statistiques générales affichent en temps réel le montant global des ventes, et ce, pour chacun des membres du personnel.

Ce module est très utile pour évaluer le rendement des opérations.

#### Périodes d'affichage

Les statistiques sont affichées selon l'année en cours. Il est toutefois possible de sélectionner une année antérieure pour établir des comparatifs, ou simplement pour fins de consultation.

Cette fonction très utile pour établir un comparatif d'année en année, le tout en un clic, que ce soit au niveau des ventes et/ou du rendement du personnel.

#### Afficher les statistiques générales

	Statis 2014 V	tiques gé	nérales										
Services 2014	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Aoút	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
Candi Lawper	110,00 S	95,00 S	75,00 S	35,00 \$	110,00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	425,00 \$
Diana Warden	75,00 \$	35,00 S	75,00 S	70,00 S	35,00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	290,00 \$
Jenny Dorman	75,00 \$	185,00 S	95,00 S	150,00 S	110,00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	615,00 \$
	260,00 \$	315,00 <mark>\$</mark>	245,00 <b>\$</b>	255,00 \$	255,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 <mark>\$</mark>	0,00 \$	0,00 \$	1 330,00 \$
Produits 2014	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
Candi Lawper	99,75 \$	49,95 S	91,90 S	59,90 S	19,95 S	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	321,45 \$
Diana Warden	0.00 \$	0.00 \$	69,90 S	0.00 \$	85,90 S	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	155,80 \$
Jenny Dorman	71,45 \$	71,90 S	71,90 S	0.00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 <mark>S</mark>	0.00 \$	0.00 S	215,25 \$
	171,20 \$	121,85 \$	233,70 \$	59,90 \$	105,85 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	692,50 \$

Tous les noms et les chiffres sont fictifs...

# Ventes détaillées par chacun des membres du personnel

	Statis 2014 V	<mark>tiques gé</mark>	nérales		
Services 2014	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai
Candi Lawper	110,00 \$	95,00 S	75,00 \$	35,00 \$	110,00 \$
Diana Warden	75,00 \$	35,00 S	75,00 S	70,00 \$	35,00 \$
<u>Jenny Dorman</u>	75,00 <mark>\$</mark>	185,00 S	95,00 S	150,00 \$	110,00 \$
5	260,00 \$	315,00 \$	245,00 \$	255,00 \$	255,00 \$
Produits 2014	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai
Candi Lawper	99,75 \$	49,95 S	91,90 S	59,90 \$	19,9 <mark>5</mark> \$
Diana Warden	0.00 \$	0.00 S	69,90 S	0.00 S	85,90 \$
Jenny Dorman	71, <mark>4</mark> 5 \$	71,90 S	71,90 S	0.00 \$	0.00 \$
	171,20 \$	121,85 \$	233,70 <b>\$</b>	59,90 <b>\$</b>	105,85 \$

Le nom des membres du personnel <u>est cliquable</u> pour détail des ventes, qu'il s'agisse de produits ou de services. Dans l'exemple ci-dessous, sont démontrés deux cas :

# Candi Lawper - Services (2014)

	Statis 2014 ✓	tiques : C	andi Lawı	per									
Services 2014	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
Couperose	0.00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 S	75,00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	75,00 \$
Électrolyse	0.00 \$	0.00 \$	0.00 S	35,00 S	35,00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	70,00 \$
Épilation au laser - Aiss	70,00 S	55,00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	125,00 \$
Soin des pieds	40,00 \$	40,00 <mark>\$</mark>	75,00 S	0.00 \$	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	155,00 \$

### Jenny Dorman - Produits (2014)

	Statis 2014 V	tiques : C	andi Lawı	per									
Services 2014	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
Couperose	0.00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 S	75,00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 S	0.00 S	75,00 \$
Électrolyse	0.00 \$	0.00 \$	0.00 S	35,00 S	35,00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	70,00 \$
Épilation au laser - Aiss	70,00 S	55,00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	125,00 \$
Soin des pieds	40,00 S	40,00 S	75,00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 S	0.00 S	0.00 \$	0.00 \$	155,00 \$

# Ventes détaillées par service

		Soins du visag	e - Hydratation   7	5\$ 🗸	
11-11-12					
Du :	01/01/2014				
Au :	31/12/2014				

# Résultats de recherche :

Statistiques					
				PÉRIODE : 1 er janvier 20	14 au 31 décembre 2014
Services	1	Facture	Date	Offert par	Montant
Soins du visage - Hydratation	Q	00038	12 janvier 2014	Diana Warden	75.00 S
Soins du visage - Hydratation	Q	00047	20 mars 2014	Candi Lawper	75.00 S
Soins du visage - Hydratation	0	00050	20 mars 2014	Diana Warden	75.00 S
Soins du visage - Hydratation	Q	00055	22 avril 2014	Jenny Dorman	75.00 S
Soins du visage - Hydratation	Q	00056	10 mai 2014	Jenny Dorman	75.00 S
					375.00 \$

# Ventes détaillées par produit

Statistiques par p	roduit				
		Bain relaxant (500 ml)   49.95 \$	~		
Du :	01/01/2014				
Au :	31/12/2014				
<u>s</u>				Annuler	Rechercher

### Résultats de recherche :

Statistiques				PÉRIODE : 1er janvier 20	14 au 31 décembre 2014
Produits		Facture	Date	Vendu par	Montant
Bain relaxant (500 ml)	Q	00057	15 février 2014	Candi Lawper	49.95 S
Bain relaxant (500 ml)	0	00058	22 mars 2014	Candi Lawper	49.95 S
Bain relaxant (500 ml)	Q	00039	8 mai 2014	Diana Warden	49.95 S
					140 85 8

# Menu principal supérieur





Détail des revenus et dépenses

Que votre gestionnaire intelligent contienne des dizaines, des centaines ou même des milliers d'entrées dans les revenus et dépenses, le PDF est généré instantanément !

A	Z	Bil	ans	
Cr	éation d'u	un bil:	an	
V	Revenus			١
		Du : Au :	01/01/2014 31/12/2014 ✓ Afficher les factures	
7	Dépenses	6		·
		Du :	01/01/2014	
		Au :	31/12/2014	
			☑ Afficher les détails	
~				Générer le PDF

# Exemple de rapport - Revenus

	Dian		C. C		
	Du 1er janvie	r 2014 au 31 décemi	ore 2014		
Centre d'Esthétique par Exc 1234, rue des Galets Ste-Marguerite, Québec Canada AGR 100	ellence				
				Sommaire of	des revenu
	17	Montant	TPS	TVQ	Grand tota
		2,002.55 \$	100.16 \$	199.74 \$	2,302.45
				Détail	des revenu
		Mastant	TDC	7/0	Tete
Amoretti, Christina		35.00 \$	1.75 \$	3.49 \$	40.24
	#00048	35.00 \$	1.75 \$	3.49 \$	40.24
		Montant	TPS	TVQ	Tota
Beauséjour, Alexandra		171.40 \$	8.57 \$	17.09 \$	197.06
	#00045	101.40 \$	5.07 \$	10.11 \$	116.58
	#00052	70.00 \$	3.50 \$	6.98 \$	80.48
		Montant	TPS	TVQ	Tota
Bell Canada		519.70 \$	25.99 \$	51.83 \$	597.52
	#00043	209.75 \$	10.49 \$	20.92 \$	241.16
	#00053	185.00 \$	9.25 \$	18.45 \$	212.70
	#00057	49.95 \$	2.50 \$	4.98 \$	57.43
	#00050	75.00 \$	3.75 \$	7.48\$	86.23
		Montant	TPS	TVQ	Tota
Gélinas, <mark>Ma</mark> rtin		150.00 \$	7.50 \$	14.96 \$	172.46
	#00055	150.00 \$	7.50 \$	14.96 \$	172.46
		Montant	TPS	TVG	Tota
Hydro-Québec		106.90 \$	5.35 \$	10.66 \$	122.91
	#00036	35.00 \$	1.75 \$	3.49 \$	40.24
	#00051	71.90 \$	3.60 \$	7.17\$	82.67
		Montant	TPS	DVT	Tota
Looborgh Diana		151.95 \$	7.60 \$	15.16\$	174.71

# Exemple de rapport - Dépenses

	Bilan	des depens	ses		
	Du 1er janvie	r 2014 au 31 décemb	ore 2014		
Centre d'Esthétique par E 1234, rue des Galets Ste-Marguerite, Québec Canada A0B 1C0	Excellence				
				Sommaire de	es depense
		Montant	TPS	TVQ	Grand total
		3,021.90 \$	151.10\$	301.44 \$	3,474.44
				Détail de	es <mark>dépens</mark> e
		Montant	TPS	TVG	Tota
Électricité		1,148.20 \$	57.41 \$	114.53 \$	1,320.14
Mars et avril 2014	10 mars 2014	490.25 \$	24.51 \$	48.90 \$	563.66
Janvier et février 2014	10 janvier 2014	657.95 \$	32.90 \$	65.63 \$	756.48
		Montant	TPS	DAL	Tota
Équipement de bureau		395.65 \$	19.78 \$	39.47 \$	454.90
Imprimante Brother MFC-1240	4 mars 2014	395.65 \$	19.78 \$	39.47 \$	454.90
		Montant	TPS	TVQ	Tota
Informatique		1,265.25 \$	63.26 \$	126.21 \$	1,454.72
1 portable Toshiba Satellite	20 janvier 2014	1,265.25 \$	63.26 \$	126.21 \$	1,454.72
		Montant	TPS	TVQ	Tota
Mobilier de bureau		175.00 \$	8.75 \$	17.46 \$	201.21
1 fauteuil ajustable	20 février 2014	175.00 \$	8.75 \$	17.46 \$	201.21
		Montant	TPS	TVQ	Tota
Papeterie		22.50 \$	1.13 \$	2.24 \$	25.87
3 X 500 feuilles (Lettre)	1er avril 2014	22.50 \$	1.13 \$	2.24 \$	25.87
		Montani	TPS	TVG	Tota
Quincaillerie		15.30 \$	0.77 \$	1.53 \$	17.60
Boulons	2 mai 2014	15.30 <mark>\$</mark>	0.77 \$	1.53 \$	17.60

\_\_\_\_\_

### **Calendrier**

Icône permettant d'accéder au calendrier des rendez-vous et disponibilités générales

<	<	Mai 2014			>>	
Dim	Lun	Mar	Mer		Ven	Sam
4 11 18 25	5 12 19 26	<u>6</u> 13 20 27	<u>7</u> <u>14</u> <u>21</u> <u>28</u>	1 <u>8</u> 15 22 29	2 9 16 23 30	3 10 17 24 31
Candi Lawper Diana Warden Jenny Dorman						
Disponibilités générales Rechercher						
Tous	les m	ots 🗸	•			
				R	echer	cher

#### **Navigation**

Le première fenêtre permet à l'utilisateur de naviguer dans le calendrier aisément (jours, mois, années).

La deuxième fenêtre permet d'atteindre en un clic le calendrier d'un membre du personnel afin de voir ses disponibilités. Pour les disponibilités générales (tous les membres du personnel), un bouton est prévu à cet effet.

La dernière fenêtre permet à l'utilisateur de retracer rapidement une entrée ayant été faite au calendrier.

### Vue globale

<<		Ma	i 201	4	>	>		Disponibilités générales	;		1er mai 201	4
Dim Lui <u>4 5</u> <u>11 12</u>	n M	lar   <u>6</u>   <u>3</u>	Ver <u>7</u> <u>14</u>	Jeu 1 <u>8</u> 15	Ven 2 9 16	San <u>3</u> <u>10</u> <u>17</u>			Candi Lawper	Diana Warden	Jenny Dorman	
<u>18</u> <u>19</u>	4	20	21	22	23	24		07:00				
<u>Z0 Z0</u>	4	1	20	29	20	21		07:15				
								07:30				
Usagers	t.							07:45				
Candila	wne	ar						08:00				
Diana W	arde	n n						08:15				
Jenny D	orm	an						08:30				
								08:45				
		Dis	ponil	bilités	aéné	rales	1	09:00				
					3		1	09:15				
Recherch	ier							09:30				
					E.			09:45				
Tous les	mote		-		3			10:00				
1000100	inot.							10:15				
					locho	rchor	1	10:30				
					leche	ICITE	1	10:45				
								11:00				
								11:15				
								11:30				
								11:45				
								12:00				

Ci-dessus un aperçu des disponibilités générales des différents membres du personnel : les zones orangées ne sont pas disponibles.

Glisser la souris sur un zone orangée vis-à-vis une heure précise fait apparaître le nom du membre du personnel qui a un rendez-vous...

La zone où on a glissé la souris devient verte...

Il suffit de cliquer dans la zone verte pour atteindre les détails du rendez-vous.



### Détails du rendez-vous

Can	di Lawp	wper	1er mai 2014
0000000	07:00 07:15 07:30 07:45 08:00 08:15	10 15 15 16 16	
Ö	08:45	15	
0	09:00	10 à 10:00 📎 Madame Lambert - Facial + manucure	<b>√0</b> ⊖
	09:15 09:30 09:45	15 10 15	

#### Icônes

Ajouter un rendez-vous
 Éditer un rendez-vous
 Rendez-vous à confirmer \*
 Rendez-vous confirmé \*
 Reporter un rendez-vous
 Supprimer un rendez-vous

\* En cliquant sur l'icône 📰 un message apparaît à l'écran demandant à l'utilisateur s'il désire confirmer le rendez-vous. Si la réponse est affirmative, l'icône se transforme...

\* En cliquant sur l'icône 💜 un message apparaît à l'écran demandant à l'utilisateur s'il désire annuler la confirmation. Si la réponse est affirmative l'icône se transforme...

Cette fonction est très utile pour les membres du personnel qui consultent le calendrier ; ainsi ils n'ont pas à s'informer auprès de la réception à chaque fois à savoir si le rendezvous a été confirmé ou non.

### Quelques fonctions

< >

# Ajouter un rendez-vous

🛟 Αjοι	iter un rend	ez-vous			
13:00	à 13 ♥:30 Pour:Cand Il suffit	Lawper d'entrer les	3 détails i	.ci	
	Annuler	Sauvegarder			

# Éditer un rendez-vous

📡 Éditer u	n rendez-vous	
O9:00 à	10 ✔ 00 ✔ Pour : Candi Lawper	
	Madame Lambert - Facial + manucure	~
		$\sim$
	Annuler Sauvegarder	

# Rechercher une entrée au calendrier

patenaude	
Tous les mots 🗸	
	Rechercher

Le résultat s'affiche ainsi :

Resulta	its de recherche	
٩	1er mai 2014 Monsieur Patenaude - Soin des pieds	Candi Lawper
٩	6 mai 2014 Monsieur Patenaude - Masque	Candi Lawper

En cliquant sur la loupe correspondant à l'élément recherché, l'utilisateur est redirigé instantanément au calendrier du praticien pour qui le rendez-vous a été enregistré.

### **Préférences**

Icône permettant d'accéder aux préférences de l'utilisateur

La page des préférences est entre autres utilisée pour choisir sa page de démarrage. Chaque utilisateur peut modifier les informations se retrouvant dans les préférences.

Note : Ceci n'affecte aucunement les droits d'accès aux différents modules.

0	Vos préférences		
	Nom complet : Langue d'affichage : <mark>Page de démarrage :</mark> Nom d'usager : Mot de passe : Courriel :	Candi Lawper Français Clients admin 2 candi@centreparexcellence.com	
	Téléphone : Cellulaire : Télécopieur : Autre :	514-908-3465 438-908-0076 514-465-7565	
			Appliquer

### Support technique

Icône permettant d'envoyer un message instantané à l'équipe de support chez GESTIONIK

Les messages sont reçus en temps réel, et un support est offert très rapidement.

Support technique	e	
Votre nom : Courriel : Confirmer :		
Message :	^	
	~	0





# daNIco Solutions

1, avenue Holiday, Tour de l'Est, Bureau 501, Pointe-Claire, QC H9R 5N3 Téléphone : (514) 507-3716 - (514) 569-6099

Le FOURNISSEUR s'engage à procéder à des sauvegardes régulières des données et à préserver l'intégrité et la confidentialité des données générées par le CLIENT. Le FOURNISSEUR s'interdit de communiquer sous quelque forme que ce soit les données du CLIENT à un tiers, ou d'en faire une utilisation non conforme. Le FOURNISSEUR assure l'hébergement, la sauvegarde quotidienne des données, la maintenance, le support technique ainsi que tout développement futur requis par le CLIENT.

Le FOURNISSEUR assure un service ininterrompu 24/7. Toutefois, le FOURNISSEUR se réserve le droit d'aviser le CLIENT, dans un délai raisonnable, si un arrêt momentané du serveur est absolument nécessaire, ceci dans le but d'ajouter de nouvelles fonctionnalités. Un avis par courriel sera à cet effet envoyé au CLIENT dans un délai minimum de 48 heures. Il est à noter que les week-ends seront priorisés pour de telles opérations.

Le FOURNISSEUR est et demeure titulaire des droits de propriété intellectuelle du logiciel **GESTIONIK**.

Le CLIENT est et demeure propriétaire de ses bases de données clients.